CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor(a)
Ezequiel Carvajal Vélez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9052779 DE 2026
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052779 de 2026

Mónica Alexandra López Taborda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38567316 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Impartí formación presencial a los grupos: ASOA-7, ficha 3316073 RH2-68, ficha 3316080 RH2-69, ficha 3360412 TGCIF-1-virtual, ficha 3335811 TOCR-8- Virtual, ficha 3466376	Listados de asistencia de los grupos presenciales descargados del aplicativo SAF. Reporte de horas en Sofía Plus en carpeta de Gestión contractual
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Participé en la elaboración de las planeaciones pedagógicas del Trimestre 2-2026 Realicé mi portafolio del instructor para el Trimestre 2-2026	Planeaciones pedagógicas Portafolio del Instructor
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Gestioné y organicé las carpetas de los grupos presenciales a través de Google Drive, (las fichas presenciales aún no están disponibles en la LMS Zajuna) Revisé, califiqué y retroalimenté evidencias de aprendizaje de los grupos virtuales TOCR-8 y TGCIF-1 en la LMS Zajuna Realice evaluación de juicios de los grupos RH 67, ASOA 7, TESOM 22, TGCIF_1	Gestión en Google Drive de los grupos presenciales Reporte de calificaciones de los grupos virtuales TGCIF-1 descargados desde la LMS Zajuna y capturas de pantalla de la gestión en la LMS Zajuna. Reporte de juicios evaluativos
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Participé en la sustentación de proyectos finales grupo ASOA-6 - Presencial Sede Norte - 06/04/2026 Participé en la sustentación de proyectos finales grupo RH2-67 - Presencial Sede Norte - 07/04/2026	Acta No. 13 sustentación Proyectos Finales ASOA-6 - 06_04_2026 Acta No. 14 sustentación Proyectos Finales RH2-67 - 07_04_2026

		Participé en la sustentación de proyectos finales grupo TESOM-22-Presencial Sede Norte - 07/04/2026 Participé en el Alistamiento del Trimestre 2-2026 - Presencial Sena Salomia - 15 y 16_04_2026; jornada autónoma 17_04_2026 Participé en la Reunión de Área - Presencial Sede Norte - 28_04_2026	Acta No. 15 sustentación Proyecto Final TESOM-22 - 07_04_2026 Acta No. 17 y 18 Alistamiento días 1 y 2 Trimestre 2-2026 - 15 y 16_04_2026 Acta No. 19 alistamiento día 3 Trimestre 2-2026 - 17_04_2026 Acta No. 20 Reunión de Área Administrativa - 28_04_2026
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	Realicé inducción de etapa productiva grupo RH 67_Ficha 3234814 Realicé seguimiento de documentación para la autorización de etapa productiva del grupo_RH 67	Acta de inducción Enlace de Google Drive_Documentación RH 67. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/15LKIOd4srzZ-WcWYZ0Q8nmyhOfd97YOb
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Para el periodo del informe no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36988040, operador Asopagos referente al período abril de 2026

Cordialmente,

Mónica Alexandra López Taborda
Contratista
C.C. No. 38.567.316

Ezequiel Carvajal Vélez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052779 DE 2026
Cargo: Instructor G20

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.